



Wir stellen ein:

Assistenz (m/w/x) im Produktmanagement und Marketing (m/w/x)

Wir suchen per sofort einen Mitarbeiter (m/w/x) für die Bereiche Produktmanagement, Vertriebsunterstützung und Marketing. Wir suchen eine engagierte Person mit Erfahrung in den genannten Bereichen sowie einer entsprechenden (Hoch-)Schulbildung. Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet, mit der Möglichkeit einer Verlängerung. Sie ist für eine Arbeitszeit von 25 bis 40 Stunden pro Woche ausgeschrieben.

Ihre Aufgaben: Unterstützung bei der Erstellung von Katalogen, Werbeflyern, Wartung der Homepage, sowie Social Media Postings (vorzugsweise LinkedIn). Sie unterstützen darüber hinaus bei der strategischen Erweiterung des Sortiments und helfen mit, neue Produkte zu integrieren.

Anforderungen: Erfahrung und Ausbildung im Bereich B2B-Marketing und/oder Produktmanagement.

Wir bieten: Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein kollegiales Arbeitsumfeld bei 25 bis 40 Wochenstunden.

Bewerbung: Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

- per Mail an personal@ara-chemie.de
- per Post an ARA Chemie GmbH, Personalabteilung, Weiershagener Straße 18, 51674 Wiehl,
- oder geben Sie diese gerne auch persönlich bei uns ab

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!